

實習旅館雅棧營運調整公告

114 年 3 月 14 日系務會議通過

台南應用科技大學旅館管理系實習旅館營運調整事項，公告如下：

- 一、配合本校人事精簡政策，旅館管理系(以下簡稱本系)實習旅館雅棧自 114 年 2 月 1 日起因無正職管理人員，故調整實習旅館雅棧經營與管理方式，即日起暫停校友、學生、家長及職員等之原特定人士之住宿接待，並回歸專業實習教室角色，成為學生課程與各項活動支援之專業場域。
- 二、本系專業支援課程包含：旅館客務管理與實務、旅館房務管理與實務、旅館客房服務證照輔導、旅館公共關係與客訴處理、國際禮儀與美姿美儀、專業管家服務訓練，及校內實習(一)(二)等課程。
- 三、校內各學術與行政單位之訪校貴賓，因洽公有住宿需求者，請事先經由各單位公文簽呈簽請校長核定後，方能申請入住。
- 四、實習旅館雅棧僅提供住宿場地，無餐食準備服務，如貴賓入住期間有用餐需求者，惠請各處室自行準備與安排，所有住房清潔費由各處室之業務相關經費支應。
- 五、收費標準：104 號房可住四人，酌收清潔費新台幣貳仟元整，其他客房可住兩人，酌收清潔費新台幣壹仟伍佰元整，所收費用專款用於房內備品、布巾送洗與場地保養維護。
- 六、洽公辦理入住時間：平日為下午 17:00-21:30，假日為下午 15:00-21:30。
- 七、洽公辦理退房時間：每日中午 12:00 前。退房時請各訂房單位協助清點房卡(入住時每間客房將附房卡 2 張)，並歸還至家政館 2 樓 H201 本系辦公室，若未歸還房卡，將向訂房之單位索取房卡重新製作費用，每張房卡酌收新台幣壹佰元整。
- 八、如遇客房內之設施設備因住客使用不當或蓄意損害而造成毀壞，將請訂房單位至現場確認後，提請總務單位所配合之廠商進行檢修報價，並由訂房單位支應相關維修費用。
- 九、為維護住客與實習同學安全，實習旅館雅棧大門上鎖時間為每日 22:00-07:30，入住前請務必考量住客作息能否配合，再行上

簽呈申請訂房入住；學校鄰近地區亦有許多旅宿服務提供店家，相關資訊已公告於原實習旅館訂房網頁，部分店家與本校校友會已簽有特約優惠，歡迎多加使用。

- 十、鑒於實習旅館住宿服務已無專員協助，非上班時間之住客服務工作，惠請各申請單位自行提供貴單位負責接待人員聯繫電話，以利於下班時間協助入住貴賓排解相關問題。
- 十一、實習旅館之公共區域與客房清潔，本系將結合校內實習課程，安排學生輪流於午休期間協助擦塵、客房清潔與保養，考量客房住宿品質、學生整房時段安排及人員檢查之流程，每間客房於退房 3 日後，才會再接受下一筆訂房。如遇本系課程、招生或學生活動需求，將暫停客房住宿服務之提供。
- 十二、本公告經本系系務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。